



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020

г. Красноярск

№ 458-п

Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг

В соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 9 статьи 4 Закона Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», учитывая приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.07.2014 № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 610-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;

пункт 10 постановления Правительства Красноярского края от 30.10.2015 № 579-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края в сфере социального обслуживания граждан».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

**Порядок формирования и ведения регистра получателей
социальных услуг**

1. Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (далее – Порядок) устанавливает механизм формирования и ведения регистра получателей социальных услуг (далее – Регистр).

2. Формирование и ведение Регистра осуществляется министерством социальной политики Красноярского края (далее – министерство) с использованием государственной информационной системы Красноярского края «Регистр получателей социальных услуг», созданной министерством в соответствии с Законом Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6096 «О государственных информационных системах Красноярского края» (далее – информационная система).

Функции оператора информационной системы осуществляются министерством, а также краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (далее – уполномоченное учреждение).

Формирование и ведение Регистра осуществляется в электронной форме на основании информации, предоставляемой юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание (далее – поставщик социальных услуг), в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о гражданах, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются социальные услуги (далее – получатель социальных услуг).

3. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В Регистр вносится следующая информация о получателях социальных услуг:

- регистрационный номер учетной записи;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес (место жительства), контактный телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа);

наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

5. Информация о получателях социальных услуг для включения в Регистр по форме согласно приложению к Порядку направляется поставщиками социальных услуг в электронной форме в формате .csv на официальный адрес электронной почты уполномоченного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления от получателя социальных услуг о предоставлении социальных услуг.

В случае изменения информации о получателях социальных услуг поставщики социальных услуг направляют уточненную информацию о получателях социальных услуг для включения в Регистр по форме согласно приложению к Порядку в электронной форме в формате .csv на официальный адрес электронной почты уполномоченного учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда им стало известно об изменениях.

6. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность направляемой информации.

7. В случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг информация о получателях социальных услуг, указанная в пункте 5 Порядка, подлежит исключению из Регистра в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких оснований.

8. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения в электронной форме информации, указанной в пункте 5 Порядка, проверяет достоверность и актуальность содержащихся в ней сведений на соответствие сведениям, имеющимся в распоряжении уполномоченного учреждения, и принимает решение о включении (об отказе во включении) информации о получателе социальных услуг в Регистр в форме распорядительного документа уполномоченного учреждения.

9. Основанием для отказа во включении информации о получателе социальных услуг в Регистр является представление поставщиком социальных услуг неполной, недостоверной информации, указанной в пункте 5 Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в Регистр уполномоченное учреждение направляет по электронной почте поставщику социальных услуг уведомление о принятом решении об отказе во включении информации о получателе социальных услуг в Регистр (с указанием основания для отказа) в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

11. Отказ во включении информации о получателе социальных услуг в Регистр не препятствует повторному представлению поставщиком социальных услуг информации о получателе социальных услуг для включения в Регистр в уполномоченное учреждение после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

12. Внесение информации о получателях социальных услуг в Регистр осуществляется уполномоченным учреждением в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о включении информации о получателе социальных услуг в Регистр.

13. Информация о прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг вносится в Регистр уполномоченным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения от поставщика социальных услуг информации о прекращении оснований для предоставления социальных услуг.

14. Информация, содержащаяся в Регистре, направляется министерством (уполномоченным учреждением) поставщикам социальных услуг на основании их обращений, направляемых на официальный адрес электронной почты министерства (уполномоченного учреждения), в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения способом, указанным в обращении.

15. Информация, содержащаяся в Регистре, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и в иных целях, определенных законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
регистра получателей социальных услуг

Руководителю краевого государственного казенного
учреждения «Управление социальной защиты населения»

(инициалы, фамилия руководителя краевого государственного казенного
учреждения «Управление социальной защиты населения»)

от

(ФИО руководителя поставщика социальных услуг либо уполномоченного
им лица, наименование должности)

Наименование поставщика социальных услуг _____

Адрес места нахождения _____

Контактный телефон/факс _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

ОКАТО _____

Адрес электронной почты _____

Регистрационный номер в реестре поставщиков
социальных услуг _____

Информация о гражданах, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и которым предоставляются
социальные услуги, для включения в регистр получателей социальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рож- дения	Пол	Адрес (место жительства), контакт- ный телефон	Страхо- вой номер индиви- дуального лицевого счета	Данные документа, удостовере- яющего личность (серия, номер, дата выдачи и наимено- вание выдавшего органа)	Дата обращения с просьбой о предостав- лении социальных услуг	Дата оформ- ления и номер индиви- дуальной программы предостав- ления социальных услуг	Наименование социальной услуги			Тариф (руб.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема в соответст- вии с заклю- ченным договором о предоставле- нии социаль- ной услуги (руб.)	Источник финанси- рования социальной услуги ¹	Периодич- ность предостав- ления социаль- ной услуги	Результат предостав- ления социальной услуги ²	Отметка о прекра- щении предо- ставления социаль- ной услуги ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
...																	

Об ответственности за предоставление неполной и (или) заведомо недостоверной информации предупрежден.

На проведение краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» проверки достоверности и актуальности представленной информации согласен.

«__» _____ 20__ года

(подпись руководителя поставщика
социальных услуг либо уполномоченного
им лица)

(ФИО руководителя поставщика социальных услуг
либо уполномоченного им лица)

№ _____
(регистрационный номер информации)

Принял документы	
Дата	ФИО, подпись специалиста краевого государственного казенного

	учреждения «Управление социальной защиты населения»

¹ Федеральный, краевой бюджет; средства получателя социальной услуги; иные средства.

² «Предоставлена», «предоставлена частично», «не предоставлена» (с указанием причины).

³ Основания прекращения предоставления социальной услуги: письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг; окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг; нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг; смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг; решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим; осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы; возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации; дата прекращения предоставления социальной услуги.